



LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Lunds universitet

Brandteknik

Allmänna krav på utformningen och användandet av inlämningsuppgifter i kurser som ges av Brandteknik

Syfte med inlämningsuppgifter

Inom utbildningen förekommer olika former av inlämningsuppgifter såsom laborationsrapporter, seminarieuppgifter och projektredovisningar i ett antal kurser. De olika typerna av inlämningsuppgifter har ett viktigt gemensamt syfte - att under utbildningens gång kontinuerligt träna studentens färdighet i presentationsteknik och skriftlig framställning. Huvudmålet är att varje nytexaminerad ingenjör skall kunna presentera en undersökning, ett projekt, en produkt etc. i rapportform på ett tydligt, välstrukturerat och lättläst sätt.

Inlämningsuppgifter på tre nivåer

De olika inlämningsuppgifterna kan ha olika omfattning och karaktär. Kraven på utformningen av redovisningen kan därför vara olika stora. Inom avdelningens kurser förekommer i huvudsak tre nivåer på redovisningskrav där nivå I motsvarar enklare laborationsrapporter och mindre övningsuppgifter och nivå III motsvarar stora projektrapporter. På de följande sidorna beskrivs de allmänna krav som ställs på de olika nivåerna.

För varje inlämningsuppgift skall den allmänna kravnivån anges och eventuella tilläggskrav eller andra avvikelser skall tydligt beskrivas. I undantagsfall kan det förekomma inlämningsuppgifter med redovisningskrav som helt avviker från dem som beskrivs i denna skrift. För examensarbeten på riskhanteringsprogrammet gäller den information som utbildningsprogrammet tagit fram.

Krav på återkoppling och kommentarer från rättande lärare

Varje inlämningsuppgift skall rättas och kommenteras med avseende på såväl innehåll som utformning och språkbruk. Allvarliga brister i något av dessa avseenden skall alltid föranleda en anmärkning med en tydlig kommentar till felet från rättande lärares sida. Kravet på omfattningen av lärarens återkoppling ökar med inlämningsuppgiftens nivå enligt beskrivningarna på de följande sidorna.

Policy för användande av inlämningsuppgifter

Under årskurs ett och i viss mån under årskurs två får inlämningsuppgifter användas för att stimulera kursdeltagarna att följa en lämplig studietakt redan från början. Antalet inlämningsuppgifter bör dock ej överskrida en per kurspoäng och får ej överskrida en per vecka och kurs. Uppgifter med mycket liten omfattning eller med mycket detaljerade "kokboksanvisningar" bör undvikas.

Inlämningsuppgifterna bör utformas så att de ger studenterna erfarenheter och kunskaper utöver dem som kan erhållas genom övriga kursmoment.

Tips på lämplig stödlitteratur

Vid författandet av rapporter kommer det ofta upp frågor kring utformningen av rapporten och frågor kring språkbruk mm. Det finns mycket skrivet om hur vetenskapliga rapporter bör författas och det är egentligen omöjligt att ge någon enhetlig beskrivning på detta. Men för att ändå ge någon vägledning kan nedanstående skrifter och platser på internet fungera som vägledning. Båda böckerna finns i Brandtekniks bibliotek.

- Backman J. Rapporter och uppsatser. Studentlitteratur, Lund, 1999. Här diskuteras också referens till dokument som publicerats på internet.
- Widerberg K. Att skriva vetenskapliga uppsatser. Studentlitteratur, Lund, 1998. (utgått från förlag)
- Widerberg K. Vetenskapligt skrivande - kreativa genvägar. Studentlitteratur, Lund, 2003.
- Brandtekniks IT-Bibliotek under Studier & Forskning:
<http://www.brand.lth.se/bibl/index.htm>
- Språkguiden på universitetets sidor: <http://www.lu.se/info/intra/sprakguide/>
- Tidningarnas Telegrambyrås sidor med aktuell skrivhjälp: <http://www.tt.se/sprak/>

Ansvar för det som skrivs

Normalt ansvarar författaren för det som skrivs i rapporter och inlämningsuppgifter. I vissa kurser förekommer det att detta särskilt skall påpekas. Detta anges i respektive kursprogram. Det skall då framgå att arbetet är ett resultat som tagits fram i utbildningen.

Inlämningsuppgifter på redovisningsnivå I

Enklare laborationsrapporter, mindre övningsuppgifter och liknande.

Målgrupp

Om inget annat anges skall målgruppen för skriften anses vara en person med bakgrundskunskaper som en student i samma årskurs som läst den aktuella kursen och det aktuella kursavsnittet och dessutom nyligen har löst den aktuella uppgiften.

Språkbruk

Språket i skriften skall vara anpassat för målgruppen och texten skall vara tillräckligt fyllig för att en person i målgruppen utan större ansträngning skall kunna följa med i resonemang och motiveringar. Skriften skall vara korrekturläst så att språk- och skrivfel är rättade.

Utformning och innehåll

Skriften skall ha framsida där det tydligt framgår vem som är författare samt vad rapporten innehåller. Skriften får inte vara försedd med Lunds universitets logotyp. Istället kan det anges att skriften är författad vid avdelningen för brandteknik, LTH eller bara Brandteknik, LTH.

I övrigt får den utformas som en löpande text med mellanrubriker.

I texten skall använda metoder, försökupställningar och mätningar namnges och beskrivas kortfattat om de inte är självklara eller givna. Valet av metoderna bör motiveras om de inte är bestämda på förhand. Förenklingar och gjorda antaganden skall tydligt redovisas. Beräkningar, mätresultat etc. kan, om de inte är väsentliga för diskussionen, redovisas i bilagor till vilka tydliga hänvisningar skall göras.

Om det motiveras av innehållet och underlättar förståelsen av texten skall skriften vara försedd med figurer, diagram och tabeller. Figurer och liknande skall vara försedda med tydlig numrering.

Teknisk utformning

Inlämningsuppgiften får gärna vara prydligt handskriven men den diskuterande texten rekommenderas vara skriven med hjälp av ordbehandlingsprogram. Skriften skall lämnas häftad eller infogad i en enklare mapp.

Återkoppling från läraren

Kommentarer från rättande lärare skall vara tydliga men de får lov att vara skriftliga och relativt kortfattade.

Exempel på kurs med denna typ av inlämningsuppgifter

Denna typ av inlämningsuppgifter kan förekomma i kurserna branddynamik, brandkemi, aktiva system, riskhanteringsprocessen och riskanalysmetoder.

Inlämningsuppgifter på redovisningsnivå II

Seminarieuppgifter, projektredovisningar och liknande.

Målgrupp

Om inget annat anges skall målgruppen för skriften anses vara en person med grundkunskaper som en student i samma årskurs som läst den aktuella kursen men inte är insatt i detaljerna i den aktuella uppgiften.

Språkbruk

Språket i skriften skall vara anpassat för målgruppen och texten skall vara tillräckligt fyllig för att en person i målgruppen utan större ansträngning skall kunna följa med i resonemang och motiveringar. Skriften skall vara korrekturläst så att språk- och skrivfel är rättade.

Utformning och innehåll

Skriften skall vara försedd med sammanfattning, innehållsförteckning och referenslista samt ha titelsida. Skriften får inte vara försedd med Lunds universitets logotyp. Istället kan det anges att skriften är författad vid avdelningen för brandteknik, LTH eller bara Brandteknik, LTH.

Den löpande texten bör vara väl strukturerad med tydliga avsnitsrubriker.

I texten skall använda metoder, försöksuppställningar, mätningar och liknande beskrivas relativt utförligt om de inte är givna på förhand. Valet av metoderna skall motiveras om de inte är bestämda på förhand. Förutsättningar, förenklingar, gjorda antaganden och osäkerheten i dragna slutsatser skall tydligt redovisas. Längre beräkningar, mätresultat etc. bör, om de inte är väsentliga för diskussionen, redovisas i bilagor till vilka tydliga hänvisningar skall göras.

Om det motiveras av innehållet och underlättar förståelsen av texten skall skriften vara försedd med figurer, diagram och tabeller. Figurer och liknande skall vara försedda med figurtexter och tydlig numrering samt vara infogade i anslutning till den löpande texten.

Källhänvisningar

I alla delar av skriften skall använda källor anges noggrant. Dessa källhänvisningar skall vara utformade enligt gängse norm och källorna skall vara allmänt tillgängliga. Hänvisningar till kurskompendier och liknande får dock göras i förenklad form.

Teknisk utformning

Den diskuterande texten skall vara skriven med hjälp av ordbehandlingsprogram. Bilagor och beräkningsavsnitt får dock vara prydligt handskrivna. Skriften skall lämnas häftad eller infogad i en enklare mapp.

Återkoppling från läraren

Återkoppling och kommentarer från rättande lärare skall vara relativt utförliga. De skall framföras skriftligt och muntligt samt med tillfälle till en kort diskussion.

Exempel på kurs med denna typ av inlämningsuppgifter

Denna typ av inlämningsuppgifter kan förekomma i kurserna aktiva system och riskhanteringsprocessen och riskanalysmetoder.

Inlämningsuppgifter på redovisningsnivå III

Större projektredovisningar

Målgrupp

Om inget annat anges skall målgruppen för skriften anses vara en person med grundskunskaper som en student i samma årskurs. Denne förutsätts dock inte ha läst den aktuella kursen.

Språkbruk

Språket i skriften skall vara anpassat för målgruppen och texten skall vara så fyllig att en person i målgruppen med lätthet skall kunna följa med i resonemang och motiveringar. Hela skriften skall vara mycket noggrant korrekturläst så att språk- och skrivfel är rättade.

Utformning och innehåll

Skriften skall vara försedd med bibliotekssida, sammanfattning på svenska och engelska, innehållsförteckning och referenslista samt ha omslagssida. Rapporten utformas i övrigt enligt rekommendation i Regler för rapportskrivande vid Brandteknik (99010II/SÄ).

Tolkningar och diskussion av resultaten samt slutsatser skall ha en framskjuten position i egna kapitel/avsnitt och skall presenteras extra tydligt och klart. Den löpande texten skall vara tydligt disponerad med kapitel- och avsnittsrubriker.

I texten skall använda metoder redovisas utförligt och valet av metoderna skall motiveras noggrant. För varje använd metod samt för försök, mätningar och liknande skall förutsättningar, förenklingar och gjorda antaganden redovisas tydligt. Längre beräkningar, mätresultat/rådata etc. skall, om de inte är väsentliga för diskussionen, redovisas i bilagor till vilka tydliga hänvisningar skall göras.

För att underlätta förståelsen skall skriften vara försedd med figurer, diagram och tabeller infogade i anslutning till texten. Figurer och liknande skall vara försedda med figurtexter och tydlig numrering.

Källhänvisningar

I alla delar av skriften skall använda källor anges noggrant. Dessa källhänvisningar skall vara utformade enligt gängse norm och källorna skall vara allmänt tillgängliga.

Teknisk utformning

Hela rapporten skall vara skriven med hjälp av ordbehandlingsprogram. Den skall lämnas häftad eller infogad i en gedigen mapp eller pärm. Rapporten skall kunna konverteras till elektroniskt format, dvs också lämnas på CD eller motsvarande (Word-fil eller pdf). I denna version skall ett genmäle från eventuell sakägare (kommun, anläggningsinnehavare eller liknande) beredas plats i anslutning till inledande sidor.

Återkoppling från läraren

Återkopplingar och kommentarer från rättande lärare skall vara detaljerade och skall vid flera tillfällen framföras muntligt med en efterföljande utförlig diskussion.

Exempel på kurs med denna typ av inlämningsuppgifter

Denna typ av inlämningsuppgifter kan förekomma i kurserna brandtekniskt projektarbete, brandteknisk riskvärdering och samhällsplanering.